

## СОГЛАСОВАН

с родительским комитетом  
МБОУ «Гимназия № 4»,  
протокол от 13.01.2015г. № 2

## ПРИНЯТ

на заседании педагогического  
совета МБОУ «Гимназия № 4»,  
протокол от 12.01.2015г. № 3

## УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «Гимназия №4»  
от 12.01.2015г. № 24  
Директор МБОУ «Гимназия №4»  
С.Д. Мартынова



### Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся и экстернов.

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
  - Нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями.
  - Уставом гимназии и локальными актами.
- 1.2. Положение устанавливает единую систему требований к оцениванию образовательных результатов учащихся в ОУ, а также регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся гимназии и экстернов.
- 1.3. Положение призвано обеспечить объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями государственного стандарта по учебному плану.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

#### 2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

- 2.1. В гимназии используется 5-бальная система оценивания.
- 2.2. В целях информирования всех участников образовательного процесса отметки выставляются учителем в электронный дневник, электронный и бумажный журналы.
- 2.3. Отметки не выставляются за:
- рефераты, не содержащие ссылок на использованные источники и собственных выводов т.к. это, как правило, работы, скачанные из ресурсов Интернет, не отражающие личного вклада учащегося. В случае возникновения разногласий работа проверяется электронной системой «Антиплагиат»;
  - переводы, выполненные посредством автоматизированных электронных систем перевода;
  - работу, не демонстрирующую достигнутых образовательных результатов учащегося.
- 2.4. Для учащихся по требованию учителя обязательно ведение тетрадей для контрольных работ, которые хранятся в классе.
- 2.5. При оценивании контрольной работы в случае, если в ней учащийся допустил ошибку, не связанную с объектом контроля, ошибка исправляется учителем но не влияет на выставление отметки. Отметка за контрольную работу выставляется в электронный и бумажный журналы на день ее выполнения.
- 2.6. В случае получения неудовлетворительной или не удовлетворяющей ребенка отметки на контрольной работе учащийся имеет право получить задание аналогичного уровня сложности и отдельную отметку за его выполнение.
- 2.7. При выставлении отметок учителям-предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются обучающимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку. Учителя имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.
- 2.8. В целях повышения ответственности гимназистов за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки (ЗУН), согласно приложению к данному Положению.
- 2.9. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 обучающихся. Нижний предел частоты выставления оценок-1 оценка на обучающегося каждый месяц по каждому предмету.
- Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для обучающегося нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.
- 2.10. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения обучающимся работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН обучающимися по предмету.

2.11. Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 10 дней.

2.12. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

2.13. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

2.14. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания обучающихся оцениваются отметками 2,3,4,5.

2.15. В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию обучающегося) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной групповой работы обучающихся. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, планирует заместитель директора по УВР, чтобы предупредить перегрузки обучающихся.

Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться. Во время предметной недели в гимназии один из предметных зачетов проводится как общественный смотр знаний.

2.16. Формы аттестации администрация гимназии определяет следующие: текущая, промежуточная (по четвертям), итоговая.

2.17. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.18. При текущей аттестации педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.19. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.20. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся образовательного учреждения**

3.1. При промежуточной аттестации учащимся выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверти (3-9 класс), полугодия (10-11 класс). В конце учебного года выставляются годовые отметки.

3.2. Не позже чем за 2 недели до конца четверти, полугодия учитель определяет предварительные четвертные/полугодовые отметки, доводит их до сведения учащихся.

3.3. В случае неудовлетворительной предварительной отметки за четверть/полугодие учитель одновременно доводит информацию до сведения классного руководителя, родителей и администрации.

3.4. Не аттестация выставляется в случае, если освоение ребенком программы, в т.ч. в форме индивидуальной работы с ним и использования элементов дистанционного обучения, оказалось невозможным.

3.5. Аттестация за четверть осуществляется по 3-м отметкам, за полугодия – по 5 отметкам.

3.6. Четвертные и годовые отметки выставляются учащимся в дневник, журнал до начала каникул.

3.7. При выставлении четвертной отметки учитываются преимущественно отметки за контрольные задания, т.к. «среднее арифметическое» всех отметок за четверть отражает лишь качество и интенсивность образовательного процесса, однако не в полной мере отражает уровень достигнутых образовательных результатов за период.

3.8. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическое четвертных отметок или отметок за I, II полугодия и в пользу учащегося.

3.9. Целями промежуточной аттестации являются: установление фактического уровня освоения учащимися учебных программ, соотнесение уровня теоретических знаний и уровня сформированности практических умений и навыков учащихся с требованиями к образовательным результатам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Формами промежуточной аттестации гимназистов являются:

- итоговые предметные и метапредметные контрольные работы;
- предметное диагностическое тестирование;
- индивидуальные проекты;
- комплексные проверки;
- письменные контрольные работы ( в том числе и в тестовой форме);
- всероссийские проверочные работы.

3.11. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную отметку или не аттестованные по итогам учебного

года по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.12. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

3.13. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих.

3.14. В конце учебного года выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана.

3.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом директора.

3.16. Итоговая аттестация осуществляется для обучающихся 9-х и 11-х классов.

3.17. Порядок итоговой аттестации определяется: Законом РФ «Об образовании», нормативными актами комитета образования города Курска.

3.18. ГИА в 9 классе проводится в независимой форме ОГЭ.

3.19. ГИА в 11 классе проводится в форме ЕГЭ.

3.20. Допуск обучающихся к итоговой аттестации, сроки ее проведения, награждение обучающихся проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации общеобразовательных учреждений

#### **4. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов**

4.1. Гимназия предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

4.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

4.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.6. Гимназия обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

4.7. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору гимназии совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств
- при отсутствии личного дела, гимназия оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

4.9. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

4.10. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии

образовательную деятельность, засчитываются.

4.11. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – 1 месяц. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – 3 месяца.

4.12. Директор гимназии издаёт приказ о зачислении экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей соответствующей группы предметов и утверждается педагогическим советом.

4.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

4.17. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.19. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, гимназией выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

#### **5. Хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ.**

5.1. Основным бумажным носителем информации о результатах освоения учащимися образовательных программ являются журналы.

5.2. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные заместителем директора по УВР, сдаются в архив школы.

5.3. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.